

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



เอกสารประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคา

เลขที่ 337 / 2568

จ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ปีบัญชี 2568 - 2570

ตามประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ปีบัญชี 2568 - 2570

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) – (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในงานพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตรายคน หรือพิมพ์ใบแจ้งข้อมูลแปรผันรายคน ให้กับส่วนราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเดียว โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือ และ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

2.12 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของ ธ.ก.ส. โดยแสดงเป็นหนังสือให้ ธ.ก.ส. ทราบถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) หรือ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ดังนี้

- ISO 9001 หรือ ISO 27001

- ISO27701 หรือในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี ISO 27701 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมาตรฐานที่เทียบเท่าเกี่ยวกับการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ISO 22301 (BCM : Business Continuity Management) หรือในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาไม่มี ISO 22301 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) โดยแผนจะต้องอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ TOR กำหนด ทั้งนี้ ให้เสนอพร้อมกับเอกสารในวันยื่นซองคุณสมบัติได้โดยอัตโนมัติ

- ได้รับมาตรฐานเป็นหนังสือรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) หรือ มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยบรรจุเอกสารคุณสมบัติ และข้อเสนอทางด้านเทคนิคไว้ในซอง และระบุหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ปีบัญชี 2568 - 2570” โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (รายละเอียดตามแนบท้ายเอกสารประกวดราคา 1.1 ข้อ 3.10)

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

(4) หนังสือรับรองผลงาน (รายละเอียดตามแนบท้ายเอกสารประกวดราคา 1.1 ข้อ 3.11)

(5) หนังสือที่แสดงถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (รายละเอียดตามแนบท้ายเอกสารประกวดราคา 1.1 ข้อ 3.12)

(6) หนังสือรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) หรือ มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) (รายละเอียดตามแนบท้ายเอกสารประกวดราคา 1.1 ข้อ 3.13)

(7) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาข้อ 1.2 ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น เป็นราคาที่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาโดยเทคนิคไม่เกิน 2 ตำแหน่ง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2571

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญาและรายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ก่อนปิดผนึกซอง และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ภายในวันที่กำหนดในประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาจากรายใดอีก โดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะขอถอนซองคืนไม่ได้

4.6 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองประกวดราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะทำการเปิดซองประกวดราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศประกวดราคา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคารั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้ เกณฑ์ราคา เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามแนบท้ายเอกสารประกวดราคา 1.1 ข้อ 6

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ธ.ก.ส. จะพิจารณาราคารวมต่ำสุด

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณา ผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิด ความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ธ.ก.ส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาให้ เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

5.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำ ที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

5.8 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้ามีความ จำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ธ.ก.ส. เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ธ.ก.ส. มีสิทธิยกเลิกการ ประกวดราคาครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำเป็นข้อตกลง เป็นหนังสือกับ ธ.ก.ส. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด (โอนผ่าน ATM / A-Mobile / ฝากเงินสดหน้าเคาน์เตอร์สาขา ณ วันลงนามสัญญา เลขที่บัญชี 010002105698 ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน โดยนำ หลักฐานการโอนเงินจากโทรศัพท์มือถือ (ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ) หรือสลิปการโอน หรือสำเนาใบนำฝากส่งให้ฝ่าย จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (จพ.) เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ ธ.ก.ส. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ และต้องระบุชื่อผู้รับตามหน้าเช็คในนาม "ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่" และถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(6) เงินฝากที่ฝากไว้กับ ธ.ก.ส.

(7) สลากออมทรัพย์ที่ออกโดย ธ.ก.ส.

หลักประกันนี้ต้องมีอายุการค้ำประกันตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ชนะการเสนอราคาจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคารับเงินคืนจากผู้ค้ำประกันตามสัญญาแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่จ้างซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายประกวดราคา 1.1 ข้อ 9

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายประกวดราคา 1.1 ข้อ 10

9. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

9.1 เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 ธ.ก.ส. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

9.3 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

9.5 ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

12. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น “การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น”

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

.....

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ปีบัญชี 2568 – 2570

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รายเดือนและรายปี ปีบัญชี 2568 - 2570 ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 กำหนดให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ลูกค้าทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีปฏิทิน (รายปี) เกี่ยวกับข้อมูลเครดิตลูกค้าที่ ธ.ก.ส. ส่งให้บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งข้อมูลเครดิตลูกค้าให้ NCB (รายเดือน)

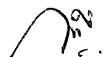
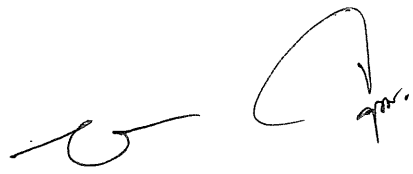
2. วัตถุประสงค์

ธ.ก.ส. จะดำเนินการจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารายเดือนและรายปี ปีบัญชี 2568 – 2570 เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน จำนวนประมาณ 21,000,000 ฉบับ พร้อมทั้งการส่งหนังสือดังกล่าวไปยังลูกค้าทางไปรษณีย์ และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จำนวนประมาณ 60,000 ฉบับ ซึ่งการจัดจ้างดังกล่าวจะต้องได้รับผู้ว่าจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิต และมีความพร้อมในการจัดส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตให้ลูกค้าภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.2



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.10.4 กรณีตาม 3.10.1 – 3.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในงานพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตรายคน หรือพิมพ์ใบแจ้งข้อมูลแปรผันรายคน ให้กับส่วนราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเดียว โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือ และ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

3.12 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของ ธ.ก.ส. โดยแสดงเป็นหนังสือให้ ธ.ก.ส. ทราบถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) หรือ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ดังนี้

- ISO 9001 หรือ ISO 27001
- ISO 27701 หรือในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี ISO 27701 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมาตรฐานที่เทียบเท่าเกี่ยวกับการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ISO 22301 (BCM : Business Continuity Management) หรือในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาไม่มี ISO 22301 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) โดยแผนจะต้องอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ TOR กำหนด ทั้งนี้ ให้เสนอพร้อมกับเอกสารในวันยื่นซองคุณสมบัติได้โดยอัตโนมัติ
- ได้รับมาตรฐานเป็นหนังสือรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) หรือ มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

4. ขอบเขตของงาน

ธ.ก.ส. จะจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามงบประมาณปีบัญชี 2568 - 2570 โดยแบ่งตามประเภทลูกค้าของ ธ.ก.ส. ได้แก่ ลูกค้าประเภทนิติบุคคล ลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดา และแยกหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารายเดือน และหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารายปี (ตามปีปฏิทิน) ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเครดิตเดือนเมษายน 2568 - เดือนมีนาคม 2571 ออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

4.1 การจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ทางบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จำนวนประมาณ 21,000,000 ฉบับ

4.2 การจัดส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จำนวนประมาณ 60,000 ฉบับ

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงของปริมาณที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูลที่ ธ.ก.ส. จัดส่งให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นการจ้างแบบราคาคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ

ตัวอย่าง ตารางแสดงข้อมูลการส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ปีบัญชี 2566

ลำดับ	ประเภท	*ร้อยละ (ประมาณการ)
1	Sealer	59
2	Sealer Wrapping	28
3	ซอง	13
4	E-mail	0
รวม		100

การจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ซึ่งราคาที่เสนอต้องเป็นราคา ค่าจ้างพิมพ์ รวมค่าพับและ/หรือบรรจุซอง และได้รวมค่าขนส่ง เพื่อจัดส่งไปยังที่ทำการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ ธ.ก.ส. กำหนด รวมค่าดำเนินการ ในการจัดทำและจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารายเดือน เป็นกระดาษปอนด์สีขาว ขนาด 80 แกรม Pre - print พิมพ์ 1 สี โดยใช้สีและขนาดตัวอักษรตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด พิมพ์ข้อมูลด้วยระบบเลเซอร์ ความละเอียด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi พร้อมระบุเลขที่หน้าและจำนวนหน้าทั้งหมด

4.1.1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารายเดือน แผ่นแรกแบบ Sealer มีขนาดพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูลไม่น้อยกว่า 7.25 x 11.2 นิ้ว พิมพ์ข้อมูล 1 หน้า ด้านในเท่านั้น ด้านนอกพิมพ์ ชื่อ-ที่อยู่ และ Barcode พร้อมพิมพ์ลวดลายตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดเพื่อปกปิดข้อมูลด้านใน ปิดผนึกแบบห่อในตัวแบบมิดชิด พร้อมเจาะรู ซ้าย-ขวา (แบบพิมพ์ที่ 1)

4.1.2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารายเดือน แผ่นแรกแบบ Sealer Wrapping มีขนาดพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูลไม่น้อยกว่า 7.25 x 11.2 นิ้ว พิมพ์ข้อมูล 1 หน้า ด้านในเท่านั้น ด้านนอกพิมพ์ ชื่อ-ที่อยู่ และ Barcode พร้อมพิมพ์ลวดลายตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดเพื่อปกปิดข้อมูลด้านใน ปิดผนึกแบบห่อ ในตัวแบบมิดชิด พร้อมเจาะรู ซ้าย-ขวา (แบบพิมพ์ที่ 1) มีใบแทรกพร้อมชิ้นงานในตัว (แบบพิมพ์ที่ 3) รวมน้ำหนักทั้งชุดไม่เกิน 20 กรัม

4.1.3 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายเดือน แผ่นแรกแบบบรรจุซอง มีขนาดพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูลไม่น้อยกว่า 7.25 x 11.2 นิ้ว พิมพ์ข้อมูลทั้ง 2 ด้าน (หน้า-หลัง) ด้านหน้าพิมพ์ ชื่อ-ที่อยู่ Barcode และข้อมูลด้านหลังพิมพ์ข้อมูลตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด (แบบพิมพ์ที่ 2) บรรจุลงในซองจดหมายตาม ข้อ 4.3

4.1.4 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายเดือน แผ่นต่อ มีขนาดพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 7.25 x 11.2 นิ้ว พิมพ์ข้อมูล 2 หน้า (แบบพิมพ์ที่ 3) บรรจุพร้อมเอกสารตามข้อ 4.1.2 และข้อ 4.1.3

4.2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี เป็นกระดาษปอนด์สีขาว ขนาด 80 แกรม Pre-print พิมพ์ 1 สี โดยใช้สีและขนาดตัวอักษรตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดพิมพ์ข้อมูลด้วยระบบเลเซอร์ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi พร้อมระบุเลขที่หน้าและจำนวนหน้าทั้งหมด

4.2.1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี แผ่นแรกแบบ Sealer มีขนาดพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 7.25 x 11.2 นิ้ว พิมพ์ข้อมูล 1 หน้า ด้านในเท่านั้น ด้านนอกพิมพ์ ชื่อ-ที่อยู่ และ Barcode พร้อมพิมพ์ลวดลายตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดเพื่อปกปิดข้อมูลด้านใน ปิดผนึกแบบห่อในตัวแบบมิดชิด พร้อมเจาะรูซ้าย-ขวา (แบบพิมพ์ที่ 4)

4.2.2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี แผ่นแรกแบบ Sealer Wrapping มีขนาดพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูลไม่น้อยกว่า 7.25 x 11.2 นิ้ว พิมพ์ข้อมูล 1 หน้า ด้านในเท่านั้น ด้านนอกพิมพ์ ชื่อ - ที่อยู่ และ Barcode พร้อมพิมพ์ลวดลายตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดเพื่อปกปิดข้อมูลด้านใน ปิดผนึกแบบห่อในตัวแบบมิดชิด พร้อมเจาะรูซ้าย-ขวา (แบบพิมพ์ที่ 4) มีใบแทรกพร้อมชิ้นงานในตัว (แบบพิมพ์ที่ 6) รวมน้ำหนักทั้งหมดไม่เกิน 20 กรัม

4.2.3 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี แผ่นแรกแบบบรรจุซอง มีขนาดพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 7.25 x 11.2 นิ้ว พิมพ์ข้อมูลทั้ง 2 ด้าน (หน้า-หลัง) ด้านหน้าพิมพ์ ชื่อ-ที่อยู่ Barcode และข้อมูลด้านหลังพิมพ์ข้อมูลตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด (แบบพิมพ์ที่ 5) บรรจุลงในซองจดหมายตามข้อ 4.3

4.2.4 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี แผ่นต่อ มีขนาดพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูลไม่น้อยกว่า 7.25 x 11.2 นิ้ว พิมพ์ข้อมูล 2 หน้า (แบบพิมพ์ที่ 6) บรรจุพร้อมเอกสารตามข้อ 4.2.2 และ 4.2.3

4.3 ซองหน้าต่างแบบ 1 ซอง เป็นกระดาษปอนด์สีขาว ขนาด 80 แกรม Pre-print พิมพ์ 1 สี โดยใช้สีตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า 9 x 4.5 นิ้ว มีซองหน้าต่างที่ปิดด้วยวัสดุใสที่สามารถมองเห็นที่อยู่ของลูกค้าได้ พร้อมทั้งต้องจัดวางเอกสารกระดาษที่บรรจุลงในซองให้พอเหมาะเพื่อป้องกันปัญหาการยิง Barcode (แบบพิมพ์ที่ 7) ใช้บรรจุเอกสารตามข้อ 4.1.3, 4.1.4, 4.2.3 และ 4.2.4 พร้อมปิดผนึกหลังบรรจุเอกสารเรียบร้อยแล้ว

กรณีการพิมพ์ข้อมูลตามข้อ 4.1.3, 4.1.4, 4.2.3 และ 4.2.4 เกินกว่าที่จะบรรจุซองตามข้อ 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซองที่มีขนาดเหมาะสมมาบรรจุเอกสารรวมเป็นซองเดียว พร้อมจัดให้มีชื่อ - ที่อยู่ และ Barcode (แบบพิมพ์ที่ 8)

ทั้งนี้ ตัวอย่างแบบพิมพ์ที่ 1 - 8 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก)

4.4 การพิมพ์ข้อมูลเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดพิมพ์จาก ธ.ก.ส. ดังนี้

4.4.1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลแล้วพบว่า หากจัดพิมพ์ข้อมูลของลูกค้ายรายใดมีจำนวนไม่เกิน 1 แผ่น ให้ใช้แบบพิมพ์ ตามข้อ 4.1.1 กรณีข้อมูลของลูกค้ายรายใดมีจำนวนเกิน 1 แผ่น ให้ใช้แบบพิมพ์ ตามข้อ 4.1.2 หรือ 4.1.3 และ 4.1.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเลือกแบบพิมพ์ตาม ข้อ 4.1.3 ต้องจัดพิมพ์ซอง ตามข้อ 4.3 พร้อมบรรจุเอกสารและปิดผนึกให้เรียบร้อย

4.4.2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี เมื่อผู้ยื่นขอเสนอจัดทำข้อมูลแล้วพบว่า หากจัดพิมพ์ข้อมูลของลูกค้ายรายใดมีจำนวนไม่เกิน 1 แผ่น ให้ใช้แบบพิมพ์ ตามข้อ 4.2.1 กรณีข้อมูลของลูกค้ายรายใดมีจำนวนเกิน 1 แผ่น ให้ใช้แบบพิมพ์ ตามข้อ 4.2.2 หรือ 4.2.3 และ 4.2.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นขอเสนอราคาเลือกแบบพิมพ์ตามข้อ 4.2.3 ต้องจัดพิมพ์ซอง ตามข้อ 4.3 พร้อมบรรจุเอกสารและปิดผนึกให้เรียบร้อย

4.5 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) มีรายละเอียด ดังนี้

4.5.1 กำหนดรูปแบบไฟล์ตามหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าแต่ละประเภท ตามข้อ 4.1, 4.2, 4.3

4.5.2 การเปิดเอกสารรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ลูกค้าได้รับนั้น จะต้องมีการระบุรหัสผ่านเพื่อใช้เรียกดูหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าตามที่ธนาคารกำหนด สำหรับลูกค้าแต่ละรายได้

4.5.3 เอกสารแนบอื่น (ถ้ามี) จะต้องสามารถจัดส่งให้ลูกค้าแต่ละรายตามที่ธนาคารกำหนดได้

4.5.4 ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งผ่านช่องทาง E-Mail ได้ จะต้องสามารถพิมพ์ข้อมูลนั้นเป็นจดหมาย ส่งให้ลูกค้าได้

4.5.5 การจัดทำและจัดส่งข้อมูลหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4.5.5.1 ระบบที่ใช้ทั้งหมดต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล รูปแบบการเข้าถึงข้อมูลจะต้องระบุรหัสผ่านในการเปิดเอกสารข้อมูลเครดิต

4.5.5.2 ระบบที่ใช้ทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transaction) หรือ ได้รับหนังสือรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4.5.5.3 ระบบที่ใช้ทั้งหมดต้องรองรับการจัดเก็บ Log ของการใช้ระบบทั้งหมดได้อย่างน้อย 90 วัน หรือตามที่ธนาคารกำหนด

4.5.5.4 ไฟล์ข้อมูล PDF/A-3 ที่จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน PDF/A-3 (ISO 19005-3)

4.5.5.5 ผู้รับจ้างต้องช่วยเหลือในการประสานงานเกี่ยวกับการจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้สร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ที่มีความน่าเชื่อถือภายใต้การกำกับดูแลจาก ETDA

4.5.5.6 ผู้รับจ้างต้องมีระบบติดตามการจัดส่ง E-mail (Tracking Email System)

- ผู้รับได้รับหรือไม่

- ผู้รับเปิดอ่านหรือไม่

4.5.5.7 ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการรองรับและทำการจัดส่งใหม่อีก 1 รอบ สำหรับกรณีที่นำส่ง E-Mail ไม่ผ่านในรอบแรก และกรณีที่ไม่สามารถนำส่ง รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะต้อง มีแผนงานรองรับในการจัดส่งข้อมูลเป็นจดหมายรูปแบบพับบรรจุซอง หรือรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนดได้

4.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแบบพิมพ์และทดลองพิมพ์ รวมทั้งรูปแบบการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ก่อนการพิมพ์และส่งจริง ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. ส่งข้อมูลทดสอบให้กับผู้รับจ้าง หากพบว่าข้อมูลผิดพลาดที่ต้องแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน 5 วันทำการ ทั้งนี้ รวมระยะเวลาในการจัดทำตัวอย่างก่อนพิมพ์ จะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก ธ.ก.ส. ครั้งแรก

ทั้งนี้ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะมีการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อความ รูปแบบ และ/หรือแบบภาพ โฆษณา ได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4.7 หาก ธ.ก.ส. มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์วัสดุเพิ่มเกินกว่าระยะเวลา และจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมผลิตให้ ธ.ก.ส. ในราคาที่ตกลงกันได้แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญา

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือวิธีในการสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้รับจ้างจัดพิมพ์ข้อมูลและส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า เพื่อรองรับการค้นหาที่สะดวกและรวดเร็ว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคาต่อหน่วย

6.2 ธ.ก.ส. จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ธ.ก.ส. กำหนด

6.3 การตัดสินของ ธ.ก.ส. ถือเป็นเด็ดขาด และ ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา ครั้งนี้เสียก็ได้ สุดแต่ ธ.ก.ส. จะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

6.4 ในการพิจารณา ธ.ก.ส. อาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารไปตรวจสอบกรณีมีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 42,600,000 บาท (สี่สิบสองล้านหกแสนบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว

8. การส่งมอบงาน

8.1 การส่งมอบงาน และเงื่อนไขในการจัดส่ง

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายงวด ตามจำนวนหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าที่ ธ.ก.ส. ได้มีหนังสือแจ้งยืนยันให้ดำเนินการพิมพ์ ตามขั้นตอนดังนี้

8.1.1 เมื่อผู้รับจ้างได้รับข้อมูลจาก ธ.ก.ส. แล้ว ต้องส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (PDF File) แยกประเภทของจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก ธ.ก.ส.

หาก ธ.ก.ส. พบข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและส่งมอบงานไฟล์ข้อมูล (PDF File) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ให้ ธ.ก.ส. ภายใน 2 วันทำการ ทั้งนี้ รวมระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลจะต้องไม่เกิน 4 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก ธ.ก.ส. ครั้งแรก

8.1.2 เมื่อ ธ.ก.ส. ได้ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 8.1.1 แล้ว ธ.ก.ส. จะมีหนังสือแจ้งยืนยันกับผู้รับจ้างให้ดำเนินการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิต พร้อมจัดเรียงเอกสารตามรหัสไปรษณีย์ บรรจุหีบห่อ พร้อมเตรียมส่งไปรษณีย์ให้แล้วเสร็จจากนั้นให้ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการตรวจรับระบุวันนัดหมาย พร้อมรายละเอียดการส่งมอบเป็นหนังสือให้ ธ.ก.ส. ทราบล่วงหน้าก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและระยะเวลา ดังนี้

- จำนวนข้อมูลรายคนไม่เกิน 100,000 ราย ภายใน 3 วัน
- จำนวนข้อมูลรายคนตั้งแต่ 100,001 – 500,000 ราย ภายใน 5 วัน
- จำนวนข้อมูลรายคนตั้งแต่ 500,001 – 1,000,000 ราย ภายใน 7 วัน
- จำนวนข้อมูลรายคนตั้งแต่ 1,000,001 รายขึ้นไป ภายใน 10 วัน

การนับวันให้นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. ออกหนังสือแจ้งให้ดำเนินการโดยไม่นับรวมวันหยุดและวันหยุดตามประเพณี

8.2 การส่งมอบ

8.2.1 ผู้รับจ้างต้องแยกเอกสารตามรหัสไปรษณีย์ก่อนส่งให้กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และหลังจากจัดส่งแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานใบนำส่งไปรษณีย์ต้นฉบับ/คูฉบับ ที่ลงลายมือชื่อผู้ชนะการประกวดราคาฯ (ผู้รับจ้าง) และผู้แทน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้กับ ธ.ก.ส. เพื่อประกอบการตรวจรับ ทั้งนี้ ธ.ก.ส. เป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าไปรษณีย์ ส่วนค่าใช้จ่ายในการบรรจุหีบห่อ และค่าขนส่ง เอกสารตามสัญญานี้ให้กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

8.2.2 สรุปรายงานผลการส่งจดหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) พร้อมรายละเอียดเพื่อยืนยันความถูกต้อง

8.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ (File) ข้อมูลที่จัดพิมพ์ และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นรายสาขาและรายคน ในรูปแบบ PDF File ที่สามารถค้นหาแบบ Full Text Search ได้ให้กับ ธ.ก.ส. อย่างน้อย จำนวน 3 ชุด แยกตามรายงวดที่ ธ.ก.ส. จัดส่งข้อมูลให้และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ส่งให้กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

8.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือวิธีในการสืบค้นข้อมูลและผู้รับจ้างจัดพิมพ์ข้อมูลและส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า เพื่อรองรับการค้นหาที่สะดวกและรวดเร็ว

9. การจ่ายเงิน

9.1 ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามที่ส่งมอบงาน ตามข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องนำพัสดุที่ผ่านการตรวจรับส่งมอบตามจำนวนและสถานที่ ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด

9.2 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

9.3 ผู้รับจ้างต้องไม่ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ออกหนังสือรับรองการให้เครดิตหรือสถาบันการเงินที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือ

10. ค่าปรับ

9.1 กรณีตามข้อ 8.1.1 หากเกินกำหนดจะมีค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

9.2 กรณีตามข้อ 8.1.2 หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา

9.3 ผู้รับจ้างตกลงให้ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิในการคิดค่าปรับ ตามข้อ 9.1 – ข้อ 9.2 โดยให้ถือระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเป็นสาระสำคัญ แม้ ธ.ก.ส. จะไม่ได้โต้แย้งหรือได้ยอมรับมอบงานล่าช้าไว้แล้วก็ตาม

11. ช่องทางการติดต่อและการจัดส่งข้อมูล

11.1 ช่องทางการติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง สามารถดำเนินการได้ผ่านทาง E-mail โทรสาร หรือช่องทางอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

11.2 ช่องทางการจัดส่งข้อมูลระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง สามารถดำเนินการได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

(1) ช่องทางที่ 1 ผ่านสื่อบันทึกข้อมูล ที่ต้องมีการเข้ารหัสไฟล์ (Password) ที่รู้จักเฉพาะผู้ส่ง และผู้รับ

(2) ช่องทางที่ 2 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ด้วยโปรแกรม FTP ที่มีการกำหนด Username และ Password ให้กับผู้ใช้งาน สำหรับไฟล์ข้อมูลที่จะจัดส่งผ่านช่องทางดังกล่าวต้องมีการเข้ารหัสไฟล์ (Password) ที่รู้จักเฉพาะผู้ส่งและผู้รับ

(3) ช่องทางที่ 3 รับส่งข้อมูลผ่านช่องทางอื่นตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการตามผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ การจัดส่งข้อมูลระหว่างกันให้ใช้ช่องทางการจัดส่งข้อมูลตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบล่วงหน้า

12. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

กรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต พิจารณาลงโทษปรับ ธ.ก.ส. ตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ ธ.ก.ส. ไม่แจ้งข้อมูลเป็นหนังสือให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับข้อมูลเครดิต ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชำระค่าปรับ แทน ธ.ก.ส. โดยจะไม่ยกข้อต่อสู้ใด ๆ มาโต้แย้งทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับตามข้อ 10 อีกด้วย

13. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังนี้

13.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

13.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

13.2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing Policy)

13.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

13.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่น หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส.

13.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกที่ ธ.ก.ส. มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง

13.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุม ทุกครั้ง

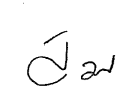
13.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จะเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

13.7 มีการส่งข้อมูลการให้บริการผ่าน E-mail เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการส่งข้อมูล

13.8 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบ หรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับ ๓.ก.ส.

14. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงาน ๓.ก.ส. อาทิเช่น “การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันหนนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น”





ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES

ชำระค่าฝาก.....

ชื่อ และที่อยู่นำส่ง

พร้อมบาร์โค้ด

ชื่อและที่อยู่ส่งกลับ

พื้นที่ โฆษณา / ประชาสัมพันธ์

พื้นที่ โฆษณา / ประชาสัมพันธ์

ตัวอย่าง

เหตุขัดข้องที่นำจ่ายไม่ได้

ส่วนนี้ อาจเป็นพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2558 6555
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000164912 www.baa.or.th

วันที่ xx / xx / xxxx

เรียน (ชื่อลูกค้า)

ตามที่ท่านได้รับอนุมัติสินเชื่อจาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธนาคาร) นั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจสินเชื่อ
เครดิต พ.ศ. 2545 และข้อกำหนดของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ธนาคารขอเรียนให้ท่านทราบว่าธนาคารได้ดำเนินการนำส่งข้อมูลเครดิตของท่านให้แก่ บริษัทข้อมูลเครดิต
แห่งชาติ จำกัด (บริษัทข้อมูลเครดิต) ที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ ในรอบเดือนที่ผ่านมา โดยข้อมูลเครดิตที่ส่งไปดังกล่าวมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในส่วนนี้
ทั้งนี้ ข้อมูลเครดิตที่ธนาคารนำส่งแก่บริษัทข้อมูลเครดิตจะแสดงถึงสถานะล่าสุดของประวัติการกู้ยืมของท่านในกรณีที่ธนาคารจัดทำข้อมูลเพื่อมาส่งแก่บริษัทข้อมูล
เครดิตเท่านั้น ซึ่งข้อมูลเครดิตในฐานข้อมูลเครดิตอาจแตกต่างจากข้อมูลที่คุณมีในขณะนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตที่รายงาน บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้อมูลทั่วไป		
ชื่อเจ้าของข้อมูล :	ข้อมูล ณ :	ข้อมูล ณ :
เลขที่บัตรประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขที่อื่น :	ข้อมูล ณ :	ข้อมูล ณ :
วันเดือนปีเกิด / วันที่จดทะเบียน :	ข้อมูล ณ :	ข้อมูล ณ :
ข้อมูลสินเชื่อ		
บัญชี/สัญญาเลขที่ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินคงค้างชำระ :
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินกู้ :	จำนวนหนี้คงค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันที่ครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	
ข้อมูลสินเชื่อ		
บัญชี/สัญญาเลขที่ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินคงค้างชำระ :
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินกู้ :	จำนวนหนี้คงค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันที่ครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status
10	010	ปกติ	32	032	ศาลพิพากษาออกฟ้องเนื่องจากขาดอายุความ
11	011	ปิดบัญชี			หรือหนี้สูญ เว้นแต่ยกฟ้องเนื่องจากความเป็น
12	012	พักชำระหนี้ตามนโยบายของสมาคม			หนี้มิได้มีอยู่จริง
13	013	พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐ	33	033	ปิดบัญชีเนื่องจากค้ำประกันสูญ
14	014	พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐ	40	040	อยู่ระหว่างชำระหนี้ขอปิดบัญชี
20	020	หนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน	41	041	เจ้าของข้อมูลขอตรวจสอบรายการ
30	030	อยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย	42	042	โอนหรือขายหนี้
31	031	อยู่ระหว่างชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น	43	043	โอนหรือขายหนี้ และชำระหนี้เสร็จสิ้น

หมายเหตุ : จำนวนหนี้ที่แสดงในรายงานข้อมูลเครดิต เป็นเพียงจำนวนหนี้ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การนำส่งข้อมูลตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจสินเชื่อเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตาม
ประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตเท่านั้น ทั้งนี้ อาจแตกต่างกับยอดหนี้คงค้างที่สถาบันการเงินมีติดบัญชีกับฐานข้อมูล และหรือถูกนำมาฟ้องคดี ซึ่งอาจจะตรงหรือผิดกันจากค่าที่
การเงินท่านทุกประการ (เนื่องจากระบบหรือโดยระบบอัตโนมัติจึงไม่มีข้อผิดพลาด) ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ใน ๓ ปีนี้

* เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน ธนาคารจึงขอแจ้งว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องได้
ทำการ

๑๖๐๐๐

๑๖๐๐๐

๑๖๐๐๐



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES

ชื่อ และที่อยู่นางส่ง

พร้อมบัตรได้

ชื่อและที่อยู่ส่งกลับ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 25686555
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000164912 www.baac.or.th

วันที่ xx / xx / xxx

เรียน (ชื่อลูกค้า)

ตามที่ท่านได้รับอนุมัติสินเชื่อจาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธนาคาร) นั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคประกอบธุรกิจสินเชื่อ
เครดิต พ.ศ. 2545 และข้อกำหนดของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ธนาคารขอแจ้งให้ท่านทราบว่าธนาคารได้ดำเนินการนำส่งข้อมูลเครดิตของท่านให้แก่ บริษัทข้อมูลเครดิต
แห่งชาติ จำกัด (บริษัทข้อมูลเครดิต) ที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่เรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลเครดิตที่ส่งไปดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลตามระเบียบมาตรฐานด้าน
ทั้งนี้ข้อมูลเครดิตที่ธนาคารนำส่งแก่บริษัทข้อมูลเครดิตจะส่งไปเพียงสถานะล่าสุดของประวัติการใช้สินเชื่อของทุกบัญชีที่ธนาคารจัดทำข้อมูลเพื่อนำส่งแก่บริษัทข้อมูล
เครดิตเท่านั้น ซึ่งข้อมูลเครดิตในฐานข้อมูลเครดิตอาจแตกต่างจากข้อมูลธนาคารมีอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตที่รายงานบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเจ้าของข้อมูล : ข้อมูล ณ :
เลขที่บัตรประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขที่อื่นๆ :
วันเดือนปีเกิด / วันที่จดทะเบียน : xx/xx/xx

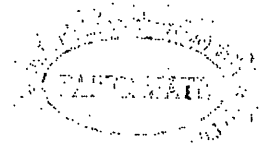
ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชี/สัญญาเลขที่ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินที่ค้างชำระ :
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินกู้ :	จำนวนวันที่ค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันที่ครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	

ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชี/สัญญาเลขที่ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินที่ค้างชำระ :
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินกู้ :	จำนวนวันที่ค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันที่ครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	

พร้อมแน



๖๖๖

๖๖๖

ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชี/สัญญาเลขที่ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินที่ค้างชำระ :
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินกู้ :	จำนวนวันที่ค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	

ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชี/สัญญาเลขที่ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินที่ค้างชำระ :
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินกู้ :	จำนวนวันที่ค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	

ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชี/สัญญาเลขที่ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินที่ค้างชำระ :
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินกู้ :	จำนวนวันที่ค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	

ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชี/สัญญาเลขที่ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินที่ค้างชำระ :
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินกู้ :	จำนวนวันที่ค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status
10	010	ปกติ	32	032	ศาลพิพากษาเพิกถอนใบแจ้งจากขาดอายุความ หรือเหตุอื่น เดิมแต่ฟ้องเนื่องจากความไม่เป็นหนี้ได้มีอยู่จริง
11	011	ปิดบัญชี			
12	012	พักชำระหนี้ตามนโยบายของธนาคาร			
13	013	พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐ	33	033	ปิดบัญชีเนื่องจากคดีหนี้สูญ
14	014	พักชำระหนี้ภายใต้มาตรการตามนโยบายของรัฐ	40	040	อยู่ระหว่างชำระหนี้เพื่อปิดบัญชี
20	020	หนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน	41	041	เจ้ารองต่อมูลขอตรวจสุขภาพการ
30	030	อยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย	42	042	โอนหรือขายหนี้
31	031	อยู่ระหว่างชำระหนี้ตามคำพิพากษาดำเนินการ	43	043	โอนหรือขายหนี้ และชำระหนี้เสร็จสิ้น

หมายเหตุ : จำนวนเงินที่แสดงในรายงานข้อมูลเครดิต เป็นเพียงจำนวนที่เงินไปตามหลักเกณฑ์การนำส่งข้อมูลตามบัญชีโครงสร้างหนี้บัญชีที่ทางธนาคารขอข้อมูลจาก พ.ศ. 2546 และยังไม่รวมถึงเงิน
 ระยะเวลาของคดีกระบวนการชำระหนี้หรือคดีอื่นใดที่มีอยู่จริงแต่ฟ้องเนื่องจากความไม่เป็นหนี้ได้มีอยู่จริง
 การวินิจฉัยคดี (เอกสารฉบับนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติจึงไม่มีความผิดหรือ อนุญาโตตุลาการ ฯลฯ)
 * เพื่อป้องกันมิให้เกิดความสับสนในการนำข้อมูลไปใช้ ความปลอดภัยของข้อมูล หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสาขาที่ท่านใช้บริการในสาขา
 ที่ท่าน

สำหรับส่วนนี้ จะเป็นส่วนปิดท้ายรายงาน

พร้อม

๐๖ ก.ค. ๖๒

๒๗

บัญชีสัญญาเช่าซื้อ :	วงเงินรวม :	จำนวนเงินที่ค้างชำระ :
ประเภทสินค้า :	วงเงินกู้ :	จำนวนวันที่ค้างชำระ :
วันที่เปิดบัญชี :	ยอดหนี้คงเหลือ :	วันที่ปิดบัญชี :
วันครบกำหนดชำระ :	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย :	สถานะบัญชี :
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :	วันที่ผิดนัดชำระ :	

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status
10	010	ปกติ	32	032	ศาลพิพากษายกฟ้องเนื่องจากขาดอายุความ
11	011	ปิดบัญชี			หรือพ้นตอน เว้นแต่ยกฟ้องเนื่องจากความเป็น
12	012	พักชำระหนี้ตามกฎหมายของสมาชิก			ทรัพย์สินของจริง
13	013	พักชำระหนี้ตามกฎหมายของรัฐ	33	033	ปิดบัญชีเนื่องจากคดีหมดอายุ
14	014	พักชำระหนี้ภายใต้กฎกระทรวงตามนโยบายของรัฐ	40	040	อยู่ระหว่างชำระหนี้เพื่อปิดบัญชี
20	020	หนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน	41	041	เจ้าของหรือผู้ขอต่อว่าสอบรายการ
30	030	อยู่ในกระบวนการชำระหนี้ทางกฎหมาย	42	042	โอนหรือขายหนี้
31	031	อยู่ระหว่างชำระหนี้ตามกฎหมายพิเศษตามกฎหมาย	43	043	โอนหรือขายหนี้ และชำระหนี้แล้วสิ้น

[illegible]

สำหรับส่วนนี้ จะเป็นส่วนปิดท้ายรายงาน

also

అంకము

22



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES

ชำระค่าฝาก.....

ชื่อ และที่อยู่นำส่ง

พร้อมบาร์โค้ด

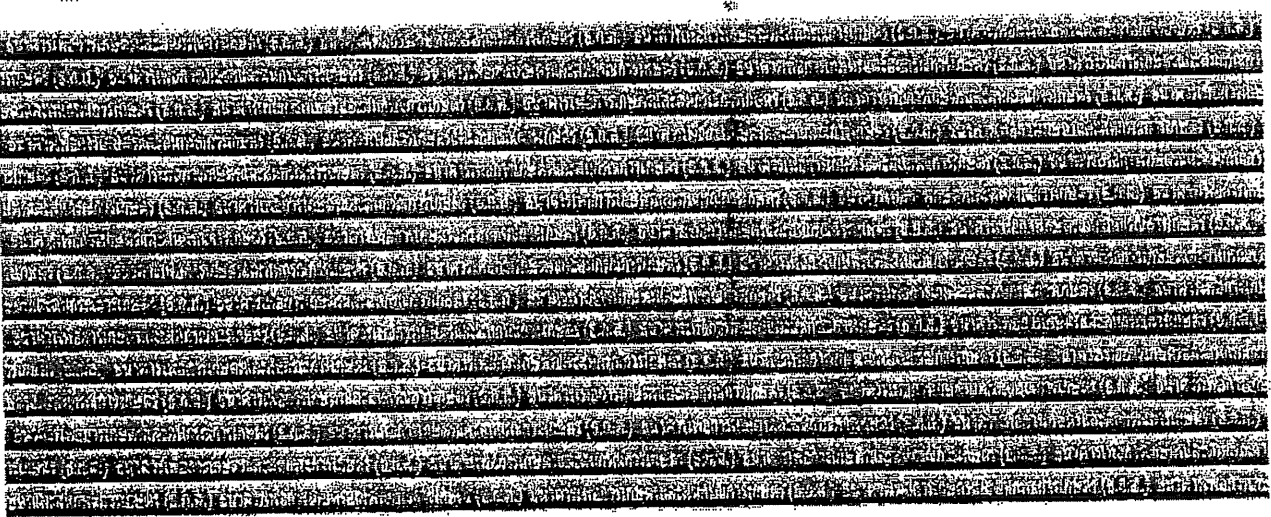
ชื่อและที่อยู่ส่งกลับ

พื้นที่ โฆษณา / ประชาสัมพันธ์

พื้นที่ โฆษณา / ประชาสัมพันธ์

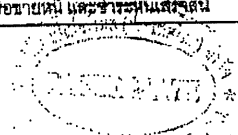
ตัวอย่าง

เหตุขัดข้องที่นำจ่ายไม่ได้



บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status
10	010	ปกติ	32	032	ศาลพิพากษายกฟ้องเนื่องจากขาดอายุความ
11	011	ปิดบัญชี			หรือเหตุอื่น เว้นแต่ยกฟ้องเนื่องจากความเป็น
12	012	พักชำระหนี้ตามนโยบายของสมาชิก			หนี้ไม่ได้มีอยู่จริง
13	013	พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐ	33	033	ปิดบัญชีเนื่องจากผิดนัดบัญชี
14	014	พักชำระหนี้เกษตรกรตามนโยบายของรัฐ	40	040	อยู่ระหว่างชำระหนี้หรือปิดบัญชี
20	020	หนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน	41	041	เจ้าขอข่มขู่โดยตรวจสอบรายการ
30	030	อยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย	42	042	โอนหรือขายหนี้
31	031	อยู่ระหว่างชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลฎีกา	43	043	โอนหรือขายหนี้ และชำระหนี้เสร็จสิ้น

พร้อม



๐๖ มี.ค. ๖๕

๒๖



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2345 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000184912 www.baac.or.th

วันที่ xx / xx / xxxx

เรียน (ชื่อลูกค้า)

ตามที่ท่านได้รับอนุมัติเงินกู้จาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธนาคาร) นั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจสินเชื่อ
เครดิต พ.ศ. 2545 และข้อกำหนดของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ธนาคารขอเรียนให้ท่านทราบว่าคุณได้ดำเนินการนำส่งข้อมูลเครดิตของท่านให้แก่ บริษัทข้อมูลเครดิต
แห่งชาติ จำกัด (บริษัทข้อมูลเครดิต) ที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ ในรอบปีที่ผ่านมา โดยข้อมูลเครดิตที่ส่งไปดังกล่าวมีรายละเอียดตามที่ธนาคารได้ส่งมาตามนี้
ทั้งนี้ข้อมูลเครดิตที่ธนาคารนำส่งแก่บริษัทข้อมูลเครดิตจะแสดงเพียงสถานะล่าสุดของประวัติการให้สินเชื่อของท่านในขณะที่ยังไม่ชำระหนี้ข้อมูลเพื่อนำส่งแก่บริษัทข้อมูล
เครดิตเท่านั้น ซึ่งข้อมูลเครดิตในฐานะข้อมูลเครดิตอาจแตกต่างจากข้อมูลที่มีในขณะนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตรายรอบ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเจ้าของข้อมูล :

เลขที่บัตรประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) : xxxxxxxx

วันเดือนปีเกิด / วันที่จดทะเบียน : xx/xx/xx

ข้อมูล ณ

โดย

ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชี/สัญญาเลขที่ : xxxxxxxx

ประเภทสินเชื่อ

วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :

วันที่เปิดบัญชี :

วันที่ปิดบัญชี :

จำนวนเงินค้างชำระ :

จำนวนเงินคงชำระ :

เดือนที่รายงาน

วงเงินรวม

วงเงินสินเชื่อ

อัตราดอกเบี้ย

วันที่ชำระครั้งสุดท้าย

วันที่ผิดนัดชำระ

สถานะบัญชี

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

- แสดงข้อมูลตามที่ ธนาคารระบุในภายหลัง

- การแสดงข้อมูลรายรอบครั้ง จะแสดงสูงสุดในกรอบข้อความ จำนวน 12 เดือน

หมายเหตุ : จำนวนเงินที่แสดงในรายงานข้อมูลเครดิต เป็นเพียงจำนวนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การนำส่งข้อมูลตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจสินเชื่อเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตเท่านั้น ทั้งนี้ อาจแตกต่างกับยอดหนี้ค้างชำระที่ท่านมีอยู่จริงเนื่องจากข้อมูล และ/หรือกฎหมายกำหนด ซึ่งควรตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากสถาบัน
การเงินที่ตนเองกู้ยืม และตรวจสอบข้อมูลในระบบอัตโนมัติซึ่งไม่มีค่าเสียชื่อ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ใน
การเปิดเผยข้อมูลนี้โดยไม่มีข้อผูกมัดหรือการรับประกันความถูกต้องของข้อมูล หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสาขาที่ท่านใช้บริการในวันและเวลา
ทำการ

ทำการ

ปรัสสา

๐๖/๖/๖๓

๒๒



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES

ชื่อ และที่อยู่นำส่ง

พร้อมบาร์โค้ด

ชื่อและที่อยู่ส่งกลับ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 8555
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994060164912 www.baac.or.th

วันที่ xx / xx / xxxx

เรียน

(ชื่อลูกค้า)

ตามที่ท่านได้รับอนุมัติสินเชื่อจาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธนาคาร) ให้ไปดำเนินการตามสัญญาบัตรของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจสินเชื่อ
เครดิต พ.ศ. 2545 และข้อกำหนดของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ธนาคารขอเรียนให้ท่านทราบว่าธนาคารได้อำนาจในการนำส่งข้อมูลเครดิตของท่านให้แก่ บริษัทข้อมูลเครดิต
แห่งชาติ จำกัด (บริษัทข้อมูลเครดิต) ที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่เป็นประจำ โดยข้อมูลเครดิตที่ส่งไปดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในวงจำกัด
ทั้งนี้ข้อมูลเครดิตที่ธนาคารนำส่งแก่บริษัทข้อมูลเครดิตจะแสดงเพียงสถานะการชำระหนี้ของประวัติการให้สินเชื่อของท่านในกรณีที่ธนาคารจัดทำข้อมูลเพื่อนำส่งแก่บริษัทข้อมูล
เครดิตเท่านั้น ซึ่งข้อมูลเครดิตในฐานข้อมูลเครดิตจะแตกต่างจากข้อมูลที่มีธนาคารมีไว้ในวงจำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตที่รายงานบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเจ้าของข้อมูล

เลขที่บัตรประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขที่อื่น ๆ

วันเดือนปีเกิด / วันที่จดทะเบียน : xx/xx/xx

ข้อมูลอื่น

ที่อยู่

ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชีสัญญาเลขที่

ประเภทสินเชื่อ

วันที่ครบวงโคจรชำระหนี้

เดือนที่รายงาน

วงเงินรวม

วงเงินสินเชื่อ

ยอดหนี้คงเหลือ

วันที่ชำระครั้งสุดท้าย

วันที่ผิดนัดชำระ

สถานะบัญชี

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

- แสดงข้อมูลตามที่ ธนาคารระบุในภายหลัง

- การแสดงข้อมูลรายบรรทัด จะแสดงสูงสุดไม่เกินร้อยข้อความ จำนวน 12 เดือน

แบบพิมพ์ที่ 5 (ด้านหน้า)

หน้า 2 จาก 4

01/05/01

01/05/01

01/05/01

0005

ข้อมูลสืบเชื้อ		วันที่เกิดบัญชี :		จำนวนเงินที่ค้างชำระ :	
บัญชี/สัญญาเลขที่ :		วันที่ครบกำหนดชำระ :		จำนวนวันที่ค้างชำระ :	
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :		วันที่ปิดบัญชี :			
เดือนที่รายงาน	วงเงินรวม	วงเงินสิ้นเชื้อ	ยอดหนี้คงเหลือ	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย	วันที่มีคณัดชำระ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ตัวอย่าง

- แสดงข้อมูลตามที่ ธนาคารระบุในภายหลัง

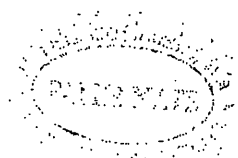
- การแสดงข้อมูลรายบรรทัด จะแสดงสูงสุดในการขอข้อความ จำนวน 12 เดือน

ข้อมูลสืบเชื้อ		วันที่เกิดบัญชี :		จำนวนเงินที่ค้างชำระ :	
บัญชี/สัญญาเลขที่ :		วันที่ครบกำหนดชำระ :		จำนวนวันที่ค้างชำระ :	
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ :		วันที่ปิดบัญชี :			
เดือนที่รายงาน	วงเงินรวม	วงเงินสิ้นเชื้อ	ยอดหนี้คงเหลือ	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย	วันที่มีคณัดชำระ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

- แสดงข้อมูลตามที่ ธนาคารระบุในภายหลัง

- การแสดงข้อมูลรายบรรทัด จะแสดงสูงสุดในการขอข้อความ จำนวน 12 เดือน

พร้อม



๑๐๐๕๕

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

ข้อมูลสินเชื่อ

บัญชี/สัญญาเลขที่ : วันที่เปิดบัญชี : จำนวนเงินที่ค้างชำระ :
 ประเภทสินเชื่อ : วันครบกำหนดชำระ : จำนวนวันที่ค้างชำระ :
 วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ : วันที่ปิดบัญชี :

เดือนที่รายงาน วงเงินรวม วงเงินสินเชื่อ ยอดหนี้คงเหลือ วันที่ชำระครั้งสุดท้าย วันที่ผิดนัดชำระ สถานะบัญชี

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12

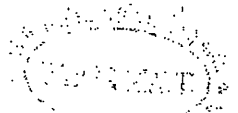
- แสดงข้อมูลตามที่ธนาคารระบุในภายหลัง
 - การแสดงข้อมูลรายบรรทัด จะแสดงสูงสุดในรอบข้อความ จำนวน 12 เดือน

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	สถานะบัญชี / Account Status
10	010	ปกติ	32	032	ศาลพิพากษายกฟ้องเนื่องจากขาดอายุความ
11	011	ปิดบัญชี			หรือเหตุอื่น เว้นแต่ยกฟ้องเนื่องจากความเป็น
12	012	พักชำระหนี้ตามนโยบายของธนาคาร			หนี้ไม่ได้มีอยู่จริง
13	013	พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐ	33	033	ปิดบัญชีเนื่องจากคดีหนีสูญ
14	014	พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐบาล	40	040	อยู่ระหว่างชำระหนี้สินเชื่อปิดบัญชี
20	020	หนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน	41	041	เจ้าหนี้ขอข้อมูลต่อเจ้าหนี้รายการ
30	030	อยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย	42	042	โอนหนี้รายหนี้
31	031	อยู่ระหว่างชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลชั้นอุทธรณ์	43	043	โอนหนี้รายหนี้ และชำระหนี้เสร็จสิ้น

หมายเหตุ : จำนวนเงินที่แสดงในรายงานข้อมูลเครดิต เป็นเพียงจำนวนที่เป็นไปภายใต้เงื่อนไขการรายงานข้อมูลตามแบบบัญชีรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ตาม พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมตาม
 ประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตฯ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่แสดงในรายงานข้อมูลเครดิตอาจมีความคลาดเคลื่อนได้บ้างเนื่องจากความผิดพลาดในการรายงานข้อมูล
 การเงินก่อนทุกครั้ง (เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอัตโนมัติจึงไม่มีลายมือชื่อธนาคารหรือพนักงาน) ทั้งนี้
 * เพื่อป้องกันมิให้เกิดความสับสนหรือความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลข้างต้นเกี่ยวกับข้อมูลเครดิตฯ หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสาขาที่ท่านใช้บริการในวงและเวลา
 ทำการ

สำหรับส่วนนี้ จะเป็นส่วนปิดท้ายรายงาน

01/05/2561



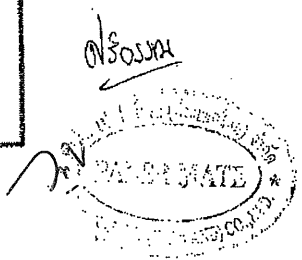
01-01/2561

02

ตัวอย่างของด้านหน้า

 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES	
ชื่อของฟาร์ม	
ตัวอย่าง	
ชำระค่าฝาก.....	เหตุที่ต้องให้นำจ่ายไม่ได้

พื้นที่ โฆษณา / ประชาสัมพันธ์



๐๖๖๖

Handwritten mark

Handwritten mark

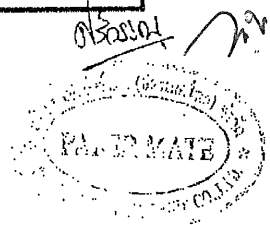
Handwritten mark

๒๕๖๓

ตัวอย่างของด้านหลัง

พื้นที่โฆษณา / ประชาสัมพันธ์

ตัวอย่าง



๐๖๖๓

๒

๓

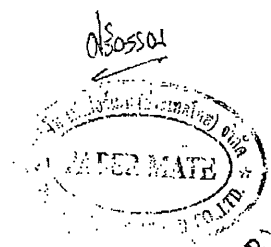
๔

	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES	ชำระค่าฝาก.....
ตัวอย่าง		เหตุขัดข้องที่นำจ่ายไม่ได้
ชื่อ และที่อยู่นำส่ง พร้อมบาร์โค้ด ชื่อและที่อยู่ส่งกลับ		

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



Handwritten text

Handwritten text



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เอกสารแนบท้าย 1.2

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กทม. 10900

โทร. 0 2558 6555 ต่อ 8611 www.baac.or.th

ใบเสนอราคา

สถานที่ส่งสินค้า ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ข้อ 1.1

ผู้รับจ้าง

ที่อยู่

.....

.....

วันที่เสนอราคา

โทรศัพท์

ผู้ประสานงาน

ผู้ติดต่อ

เงื่อนไขการเสนอราคา เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

หมายเหตุ.....

และมีทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง

สถานที่ส่งใบเสนอราคา ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ชั้น 4 อาคารโพเดียม ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	จ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ปีบัญชี 2568 - 2570	21,000,000 ฉบับ 60,000 ฉบับ		
เงินรวมตัวอักษร			เงินรวมสุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดเงินรวม	



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา

(_____)

ตำแหน่ง _____

สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าหนึ่งของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สำนักงานใหญ่/สาขา.....) ตั้งอยู่เลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง ธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย ตำแหน่ง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตามคำสั่งมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/ แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย (ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ/ ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ ฯ /ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่) (กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้ถือบัตร ประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง (พิจารณาตาม TOR)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา (ใช้กรณีส่งมอบครั้งเดียว)

(ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

ดังต่อไปนี้

1.1 จำนวน..... (หน่วย)ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)

1.2 จำนวน..... (หน่วย)ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)

รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา (ใช้กรณีส่งมอบเป็นงวด)

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสองของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 สำเนาขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) /สำเนาประกาศนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
2.2 สำเนาใบเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
2.3 สำเนาข้อเสนอของผู้รับจ้าง	จำนวน 0 ()	หน้า
2.4 สำเนารับบันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
2.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน 0 ()	หน้า
2.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	จำนวน 0 ()	หน้า
2.7 สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจ /สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ฯ	จำนวน 0 ()	หน้า
2.8 สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา	จำนวน 0 ()	หน้า
2.9 ฯลฯ.....		

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือ
ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวน
เงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตาม
สัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง
พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

สัญญาจ้าง..... (ซึ่งงานตาม TOR)
(หน้าสามของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (พิจารณาตาม TOR)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 9. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ใช้กรณีจ่ายเงินครั้งเดียว)

(ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 9. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ..... (ใช้กรณีจ่ายเงินเป็นงวด)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หนังสือของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ... ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (ถ้ามี พิจารณาตาม TOR)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าห้าของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย (กรณีที่สัญญามีความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ... (ข้อความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน)...เท่านั้น)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และรับผิดชอบต่อความเสียหายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ละเมิดสิทธิเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว (ความในวรรคนี้ให้พิจารณาตามลักษณะงาน)

ข้อ ... การเก็บเป็นความลับ (พิจารณาตามลักษณะงาน)

บรรดาเอกสารสิ่งพิมพ์หรือวัสดุใด ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่ได้ใช้งานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างห้ามข้อมูลนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่ง โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและชดใช้ในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าหกของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 8. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 9. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ข้อความนี้จะไม่ใช่ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 10. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าเจ็ดของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 11. ค่าปรับ (เงื่อนไขตาม TOR)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 12. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 12. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าแปดของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 14. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าเก่าของลิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 16. ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตัดออก / ถ้ามี ระบุตาม TOR)

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

16.1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

16.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

16.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.2.2 นโยบายการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing Policy)

16.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

16.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับรวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้ว่าจ้าง

16.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานภายนอกที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

16.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

16.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

16.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

16.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

16.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับผู้ว่าจ้าง

16.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ฝังตัวอยู่และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า มีโปรแกรดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสิบของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

16.11 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ว่าจ้างเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

16.13 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแลรับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 17. ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ตัดออก /ถ้ามี ระบุตาม TOR)

17.1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

17.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

17.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุที่จัดหา เช่น วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

17.2 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสิบเอ็ดของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....
(.....)
กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ (เลือกใช้)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....
(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณี
ที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างของ ธ.ก.ส. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างของ ธ.ก.ส. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ ธ.ก.ส. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ ธ.ก.ส. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ธ.ก.ส. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

แบบบัญชีเอกสาร
เอกสารที่บริษัทได้ยื่นของประกวดราคา
จ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL) ปีบัญชี 2568 - 2570

วันที่.....

ผู้รับจ้าง.....

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารส่วนที่ 1 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. นิติบุคคล			
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด			
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน			
ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)			
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด			
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ			
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)			
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)			
2. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตาม TOR ข้อ 3.10)			
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)			
4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ			
5. หนังสือรับรองผลงาน (ตาม TOR ข้อ 3.11)			
6. หนังสือที่แสดงถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลฯ (ตาม TOR ข้อ 3.12)			
7. หนังสือรับรองระบบฯ และหนังสือรับรองมาตรฐาน (ตาม TOR ข้อ 3.13)			
8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 1 เอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอ			
ทางด้านเทคนิค”			
เอกสารส่วนที่ 2 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. ใบเสนอราคา			
2. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 2 ใบเสนอราคา”			